

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Рочева Людмила Леонидовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от «20» мая 2022 года.

Председатель ПЦК: _____/Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обучающийся:

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	6
подготовка к практическим занятиям	6
домашняя работа	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание учебного материала	4	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	2	
Раздел 2. Психология общения.	Содержание учебного материала	30	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Общественные и межличностные отношения.	2	
	Практическое занятие №1. Выявление коммуникативных способностей. Диагностический инструментарий: «Организованный ли вы человек?», «Ваши эмпатические способности», «Оценка агрессивности в отношениях». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно.	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала		
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Решение практических задач по транзактному анализу общения Э. Берна.	2	1
	Практическое занятие № 2. Решение практических задач по транзактному анализу общения. Опросник «Ваш стиль делового общения».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать типичные эго-состояния своих знакомых, родных, свои состояния. Легко ли	2	

	переходить с одной позиции на другую? Выявить причины неэффективного взаимодействия людей.		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала		1
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.	2	
	Толерантность как средство повышения эффективности общения. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений». Как читать мысли других по их жестам».	2	
Тема 2.5. Культура речевого общения.	Содержание учебного материала	2	1
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	Деловые переговоры. Особенности ведения деловых переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	
	Культура деловых совещаний. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	1	
	Контрольная работа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	14	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	1
	Практическое занятие №3. Анализ производственных конфликтов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	2	
Тема 3.2. Стресс - менеджмент в деловом общении.	Содержание учебного материала		
	Эмоции в жизни делового человека. Стрессы и стрессовые состояния.	2	1
	Профессиональное выгорание и его профилактика.	1	
	Контрольная работа.	1	
	Практическое занятие №4. Самооценка стрессоустойчивости. Опросники «Самооценка стрессоустойчивости» и «Профессиональное выгорание». Анализ самодиагностики.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Отработка способов саморегуляции.	2	

Раздел 4. Этические формы общения. Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала	6	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Самопрезентация.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	2	
Итоговый контроль		2	
		Всего:	54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине ОГСЭ.05. Психология общения.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 463 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Социальная психология: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНРФА-М, 2016.- 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)

3. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышева; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 463 с. – Серия: Бакалавр.

2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. –161 с.

3. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – 7 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 408 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения».
Форма доступа:

1. <http://www.psychoscop.ru/>
2. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
3. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- письменное тестирование;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.